# Informacje na stronę internetową

# i media społecznoŚciowe,

# w celu zwiększenia sprzedaży biletów

**Imię i nazwisko kontaktowe?**: Kliknij tutaj, aby wpisać tekst **Email:** Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Nr telefonu kontaktowego**: Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Tytuł wydarzenia: *(proszę użyc imię i nazwisko artysty jako pierwsze słowa)***

Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Data:** Kliknij tutaj, aby wpisać tekst **Godzina początku i końca wydarzenia:** Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Drzwi zazwyczaj otwieramy godzinę przed wydarzeniem. Proszę wpisać inną godzinę poniżej (nie mniej niż godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia) jeżeli mają Państwo inne preferencje.**

**Drzwi otworzą się o godzinie:** Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Ograniczenia wiekowe?:** Kliknij tutaj, aby wpisać tekst **Ceny biletów: Kliknij tutaj, aby wpisać tekst**

**Słowa klucze: Proszę oddzielić słowa i frazy przecinkiem oraz spacją + NIE używaj wszystkich dużych liter**

* **Frazy, które PAŃSTWA WIDOWNIA (W SWOIM JĘZYKU) wpisałaby do wyszukiwarki Google, aby ZNALEŹĆ Państwa wydarzenie,**
* ***Np.* Muzyka na żywo, data wydarzenia, nazwiska artystów, rodzaj muzyki, teatr w Chicago, koncert w Chiacgo itd.**

Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

## Opis Google oraz w mediach społecznoŚciowych: 150 znakówMAXIMUM *– włączając spacje:*

* **Ten tekst pojawi się jako opis w WYSZUKIWARCE GOOGLE.**
* ***Frazy są lepsze niż zdania. Przykład:* Johnny Carson Show - 3/6/2016 – Kabaret - Tylko jeden koncert - Copernicus Center, Chicago – Ograniczona iloŚć biletów VIP**

Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**OPIS WYDARZENIA:**

* **Opis MUSI mieć CO NAJMNIEJ 300 słów (Zasady Google - nie nasze).**
* **Proszę o użycie jak najwięcej słów kluczy; proszę rozpocząć tytułem wydarzenia.**

**• Proszę o użycie podwójnej spacji, w celu oddzielenia akapitów**

**• Gdziekolwiek możliwe, proszę o użycie podtytułów np. o głównym wydarzeniu + o artystach**

Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Imiona i nazwiska artystów:** Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

## Linki do informacji o artystach: (Facebook, Website, YouTube): *Proszę wpisać jak najwięcej*

Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Producent/ci wydarzenia:** Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

## Sponsor/zy & Underwriter(s): Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

**Linki do filmików – oraz video via Dropbox to** **webadmin@CopernicusCenter.org****:**

Kliknij tutaj, aby wpisać tekst

# Zdjęcia (na stronę internetową i media społecznoŚciowe): kliknij na linki, aby obejrzeć przykłady

* [Homepage](http://copernicuscenter.org) - Strona Główna: 150 x 150 px
* [Menu System](http://copernicuscenter.org/upcoming-events/): 300w x 200h px
* Main Event Poster - Strona wydarzenia URL: 550w px maximum (any length)
* [Auto display](https://www.facebook.com/CopernicusCenter/) Social Media - Grafika do mediów społeczno**Ś**ciowych: 555w x 290 px
* [Facebook Event Banner](https://www.facebook.com/CopernicusCenter/events) - Grafika na Facebook wydarzenie: 850w x 315 px (opcjonalnie: może zostać wykorzystana grafika ze strony wydarzenia)

## *Zastrzegamy sobie prawo do edytowania grafiki, aby odpowiadała naszemu systemowi menu lub do użycia grafiki, ograniczającej się tylko do tekstu.*

**Koszty edytowania grafiki: Grafiki nie odpowiadające naszym wymaganiom (wymienionym powyżej), będą edytowane za poniższe ceny:**

* + Edytowanie (zmiana rozmiaru, tekstu itd.) $20
	+ Zmiany po opublikowaniu strony wydarzenia $ 5

# Pytania? Prosimy o telefon do Marleen: 412.366.7113

# Webmaster i Media społecznoŚciowe

#

**Prosimy o przesłanie e-mailem grafiki oraz tej eform pod adres**

**e-mail:** **webadmin@CopernicusCenter.org**

Prosimy o zachowanie Państwa pliku z eform z nazwą wydarzenia przed wysłaniem emailem.

**Przykład**: **Eform – Tytuł wydarzenia.docx**